



VIRTUS: Protecting God's Children online training for First-Time Registrants

The training duration is approximately an hour and a half. Please complete the training in one sitting without trying to jump ahead. If you try to fast forward and "skip" the videos, the system might close up and lock you out and you will have to register all over again. If you begin the training but then log off, you will also have to register all over again. The only person who will receive credit for the training is the person whose name is on the account. "Group Sessions" (where one person creates an account and multiple people are gathered around the computer to watch the videos) will **not** be accepted. The only group sessions that will be accepted are pre-approved, in-person trainings with a certified VIRTUS Facilitator.

Please note that the training modules are not compatible on smart phones or other mobile devices. Training must be completed on a laptop or desktop computer.

If training is not completed within 90 days of registration, your account will be automatically deleted and you will have to go through the registration and training process from the beginning.

- 1) Enter www.virtusonline.org in your browser's address bar
- 2) On the left side of the screen, click "First-Time Registrant"
- 3) Click "Begin the registration process"
- 4) Select "Hartford, CT" from the drop down menu and then click "Select"
- 5) Click "NO" when it asks if you've registered before
- 6) Create Username and Password (both are case sensitive) then click "Continue"
- 7) Fill in information on the next page then click "Continue"
- 8) Select the parish/school where you will be volunteering/employed from the drop down menu, then click "Continue". Select your role, and enter your Title/Function down at the bottom, then click "Continue"
- 9) On the next page, add another location if you are at multiple parishes/schools. If not, select "NO"
- 10) Answer the questions on the next page, then click "Continue"
- 11) On the next page, click "NO" when it asks if you've previously attended a session
- 12) Select which online training to complete. You can select additional languages on the next screen (English, Spanish, Korean, Vietnamese, Polish, or Portuguese) as well as videos with closed captioning.

If you have any issues registering or questions, please contact:

Ginamarie Garabedian ginamarie.garabedian@aohct.org
(860) 541-6491 x7488

Revised – effective May 2025



VIRTUS: Protegiendo a los Niños de Dios Capacitación en línea para quienes se registran por primera vez

La duración del entrenamiento es de aproximadamente una hora y media. Por favor, complete el entrenamiento en una sola sesión sin tratar de saltar nada. Si intenta avanzar más rápido y "omitir" los videos, el sistema podría cerrarse y bloquearlo y tendrá que registrarse nuevamente.

Si comienza el entrenamiento, pero cierra la sesión antes de terminar, tendrá que volver a inscribirse. La única persona que recibirá crédito por la capacitación es la persona cuyo nombre está en la cuenta. No se aceptarán las "sesiones grupales" (donde una persona crea una cuenta y varias personas se reúnen alrededor de la computadora para ver los videos). Las únicas sesiones grupales que se aceptarán son capacitaciones en persona preaprobadas con un facilitador certificado de Virtus.

Tenga en cuenta que los módulos de formación no son compatibles con teléfonos inteligentes u otros dispositivos móviles. La capacitación debe completarse en una computadora portátil o de escritorio.

Si la capacitación no la completa dentro de los 90 días de su registración, su cuenta será eliminada automáticamente y tendrá que volver a pasar por el proceso de registro y entrenamiento desde el comienzo.

1. Ingrese a www.virtusonline.org en la barra de direcciones de su navegador
2. En el lado izquierdo de la pantalla, haga clic en "Registrante por primera vez"
3. Haga clic en "Comenzar el proceso de registro"
4. Seleccione "Hartford, CT" en el menú desplegable y luego haga clic en "Seleccionar"
5. Haga clic en "NO" cuando le pregunte si se ha registrado antes
6. Cree un nombre como usuario y una contraseña (si usa mayúsculas y minúsculas, debe recordarlo y escribirlo exactamente como es) y luego haga clic en "Continuar"
7. Complete la información en la página siguiente y luego haga clic en "Continuar"
8. Seleccione la parroquia y/o escuela donde será voluntario o empleado, del menú desplegado, luego haga clic en "Continuar". Seleccione su rol e ingrese su Título o Función en la parte inferior, luego haga clic en "Continuar"
9. En la página siguiente, agregue otra ubicación si trabaja en otras parroquias o escuelas. Si no es así, seleccione "NO"
10. Responda las preguntas de la página siguiente, luego haga clic en "Continuar"
11. En la página siguiente, haga clic en "NO" cuando le pregunte si ha asistido previamente a una sesión anterior
12. Seleccione qué capacitación en línea usted deberá completar. También puede seleccionar el idioma que quiere responder (inglés, español, coreano, vietnamita, polaco o portugués), así como videos con subtítulos.

Si tiene problemas para registrarse o preguntas, por favor comuníquese con nosotros:

Ginamarie Garabedian ginamarie.garabedian@aohct.org
(860) 541-6491 x7488

Revisado: en vigor a partir de mayo de 2025