

If not completed within the last five years for the Diocese of Orlando, follow process below.
Questions/Check expiration date/Ensure documentation is on file.
Melissa Findley in the parish office at 407.265.2311 or Office@StMaryMagdalen.Org for assistance.



Safe Environment Certification Instructions

Thank you for your interest in becoming a diocesan employee or disciple volunteer!
Visit <https://www.orlandodiocese.org/safe-environment/english/> to begin a two-step process.

PLEASE NOTE

You cannot submit fingerprints until you have completed the Safe Environment video and passed the quiz.

Step 1: Safe Environment Video and Quiz

1. Watch a 25-minute Safe Environment Certification video.
2. When the video is complete, read the Diocesan Standards of Conduct and agree to terms.
3. Enter the Entity Code provided by your parish/school office: **47**
 - a. Choose your role/applicant type: volunteer, employee, vendor, clergy, or deacon.
4. Click "next" to take the 20-question quiz. Passing scores are 80% and above.

If you pass, you may immediately download your certificate. Results will also be emailed to your diocesan entity and to the office of Human Resources. **Once the Safe Environment Certification quiz is complete, a Fieldprint code will appear specific to your entity. Please copy or write down this Fieldprint code as you will need to enter it in the next step.** If you fail the quiz, you will be directed to Step 1.

Step 2: Fingerprinting

After completing the video/quiz steps above, visit www.fieldprintflorida.com to register for your fingerprinting appointment. You will need an email address for this part of the process. Enter the Fieldprint Code on the "Reason for Fingerprinting" screen. Then complete Fieldprint registration and schedule your appointment.

- **Shared Email/Don't have Email:** Once an email is registered, it can be re-used for more than one person by simply signing in to Fieldprint using the same credentials. If you don't have email, contact Melissa for assistance.
- **Application Identification:** Name on application must match an unexpired government issued photo I.D. that you will bring with you to the fingerprinting site (A second I.D. will also be required matching in name. Site will list acceptable I.D.'s).
- **Location/Date:** All available dates/times/locations are posted in the online fingerprinting application. St. Mary Magdalen is one of many sites to fingerprint. If you have difficulty in finding a time slot that works for your schedule, contact Melissa.
- **Under 18:** A parent or legal guardian must be present when fingerprinted.
- **Payment:** St. Mary Magdalen receives an invoice for parishioners planning to help in a church ministry. If you wish to reimburse the church, please feel free to do so through the collection (\$40.50 disciple volunteer fee).
- **Late Candidate:** If you are more than three hours late for an appointment, the system will lock you out. Call Fieldprint to have your application unlocked. A \$12.50 fee will be charged.
- **Change/Cancel Appointments/Avoid Extra Fee:** When you register, you create a username/password in case you need to log back in to make any changes or to cancel more than 24 hours before the appointment time. Less than 24 hours, you will incur a \$12.50 Fieldprint charge.
- **30 Days:** You have 30 days in which to print, otherwise you will need to fill out a new application.
- **Illegible Prints:** Go online **immediately** to schedule another appointment without having to restart the process.
- **Fieldprint Customer Service:** (877) 614-4364
- **Clearance Notification:** If you don't receive notification within three weeks, contact Melissa. If you are a St. Mary Magdalen parishioner who picked an entity other than us on your application (Example: Bishop Moore), please provide a copy to the parish office. Clearances valid for 5 years.

Si no se completó en los últimos cinco años para la Diócesis de Orlando, siga el proceso a continuación.

Preguntas/Comprobación de la fecha de caducidad/Asegúrese de que la documentación está registrada:

Melissa Findley en la oficina parroquial al 407.265.2311 o Office@StMaryMagdalen.Org para obtener ayuda.



Instrucciones de Certificación de Entornos Seguros

¡Gracias por su interés en convertirse en un empleado diocesano o voluntario discípulo!

Visite <https://www.orlandodiocese.org/safe-environment/english/> iniciar un proceso de dos pasos.

*****TENGA EN CUENTA*****

No puede enviar o hacer cita para las huellas digitales hasta que haya completado el vídeo ambiente seguro y pasado el cuestionario.

Paso 1: Video y Cuestionario de Ambiente Seguro

1. Vea un vídeo de 25 minutos de certificación de entorno seguro.
2. Cuando el video esté completo, lea las normas Diocesanas de Conducta y acepte los términos.
3. Ingrese el Código de entidad proporcionado por su parroquia/oficina escolar: **47**
 - a. Elija su rol/tipo de solicitante: Voluntario, empleado, vendedor, clero o diácono.
4. Haga clic en "Siguiente" para realizar el cuestionario de 20 preguntas. Las puntuaciones de aprobación son del 80% y superiores.

Si aprueba, puede descargar inmediatamente su certificado. Los resultados también serán enviados por correo electrónico a su entidad diocesana y a la oficina de Recursos Humanos. **Una vez completado el cuestionario de certificación de entorno seguro, aparecerá un código de Fieldprint de específico para su entidad. Copie o anote este código de Fieldprint, ya que deberá introducirlo en el siguiente paso.** Si no pasa el cuestionario con el puntaje mínimo, se le dirigirá al paso 1.

Step 2: Fingerprinting

Visite www.fieldprintflorida.com para inscribirse a su cita para la toma de huellas digitales. Necesitará una dirección de correo electrónico para esta parte del proceso. Introduzca el código de Fieldprint en la pantalla "motivo de la huella digital". A continuación, complete el registro de Fieldprint y programe su cita.

- **Correo Electrónico Compartido/No Tener Correo Electrónico:** Una vez registrado un mensaje de correo electrónico, se puede volver a utilizar para más de una persona simplemente iniciando sesión en Fieldprint con las mismas credenciales. Si no tiene correo electrónico, póngase en contacto con Melissa para obtener ayuda.
- **Identificación de la Solicitud:** El nombre de la solicitud debe coincidir con un documento de identidad con fotografía emitido por el gobierno que no haya caducado y que se le llevará al sitio de huellas dactilares (TAMBIÉN se requerirá UN segundo documento de identificación que coincida con el nombre). El sitio enumerará las I.D aceptables).
- **Ubicación/Fecha:** Todas las fechas/horas/lugares disponibles se publican en la aplicación de huellas digitales en línea. Santa María Magdalena es uno de los muchos sitios a la huella digital. Si usted tiene dificultad en encontrar una franja horaria que funcione para su horario, contacte a Melissa.
- **Menores de 18 años:** Un padre o tutor legal debe estar presente al momento de sacar las huellas dactilares.
- **Pago:** Santa María Magdalena recibe una factura para los feligreses que planean ayudar en un ministerio de la iglesia. Si usted desea reembolsar a la iglesia, por favor siéntase libre de hacerlo a través de la colecta (\$40.50 cuota de discípulo voluntario).
- **Candidato Retrasado:** Si tiene más de tres horas de retraso para una cita, el sistema le bloqueará. Llame a Fieldprint para que su aplicación se desbloquee. Se cobrará una tarifa de \$12.50.
- **Cambiar/Cancelar Citas/Evitar Cuota Adicional:** Cuando se registra, crea un nombre de usuario/contraseña en caso de que necesite volver a iniciar sesión para realizar cualquier cambio o cancelar más de 24 horas antes de la hora de la cita. Menos de 24 horas, usted incurrirá en un cargo de \$12,50 Fieldprint.
- **30 Días:** Dispone de 30 días para sacar las huellas en caso de algún contratiempo, de lo contrario necesitará una nueva solicitud.
- **Impresiones Ilegibles:** Conéctese inmediatamente para programar otra cita sin tener que reiniciar el proceso.
- **Servicio al Cliente de Fieldprint:** (877) 614-4364
- **Notificación:** Si no recibe la notificación dentro de tres semanas, comuníquese con Melissa. Si usted es un feligrés de Santa María Magdalena que eligió una entidad que no es nuestra en su solicitud (ejemplo: escuela Bishop Moore), por favor proporcione una copia a la oficina de la parroquia. Las autorizaciones son válidas durante 5 años.